

下諏訪労務対策協議会 研修のご案内

若手人財研修

新卒・中途採用3年以内の若手従業員の皆様を対象に研修会を開催いたします。この研修会では、4月に実施した新入社員研修の内容も触れながら、社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーションスキルを学びます。ぜひご受講いただきますようご案内いたします。

日時	令和3年 8月5日(木) 午後1時30分～午後5時00分
会場	下諏訪商工会議所 2階会議室
講師	(株)コミュニケーションズ・アイ
対象	新卒・中途採用3年以内の若手従業員※定員15名(先着順)
受講料	1名 500円(当日お持ちください)
申込方法	別紙受講申込書にご記入の上、 <u>8月3日(火)までに</u> 、 FAX(0266-28-8811)にてお申し込みください。
主催	下諏訪労務対策協議会 事務局(下諏訪商工会議所内 担当:中澤) TEL:0266-27-8533 FAX:0266-28-8811

主な研修内容

1. 社会人としての心構え振り返り
2. ビジネスマナー
 - (1) 身だしなみ
 - (2) 立ち振る舞い
 - (3) 言葉遣い
3. ビジネスコミュニケーション
4. 課題解決論理的に考えよう! ※内容は状況により変更する場合があります



※例年行っております研修会の後の交流会は実施いたしません。

～注意事項～

新型コロナウイルス等の感染予防のため、発熱等風邪の症状のある場合はご参加を見合わせる等ご協力お願い申し上げます。

風邪や季節性インフルエンザ対策と同様に、咳エチケット、アルコール消毒や手洗いなどの実施を心掛け、感染症対策にご協力お願いいたします。当所入り口に消毒液も用意をさせていただきますので、ご利用ください。

また、状況によっては 延期または中止する場合がございますので重ねてお願い申し上げます。

「若手人材研修」受講申込書

事業所名			
ご担当者名		業種	
TEL		FAX	
住所	〒		
(フリガナ)			
受講者氏名			

ご記入いただきました情報は、受講者名簿作成・講師への提出・報告書、講座案内送付以外には使用いたしません。

受講料@500円×____名＝_____円

☆今回行われる研修内容にご意見・ご要望がありましたら、労対の活動に反映させていただきますので、ぜひお書き添えください。

--