

下諏訪労務対策協議会 研修のご案内

# 新入社員研修

本年4月に入社される新入社員、また若年中途採用社員の皆さんを対象に研修会を開催いたします。社会人としての基本的なビジネスマナーを身につけると共に、メンタルヘルスやキャリアプランを取り入れた、心身共に健康な社会人生活を始めるための研修です。ぜひご受講いただきますようご案内いたします。

日 時 令和5年 4月20日(木)午後1時30分～午後5時00分

会 場 下諏訪商工会議所 2階会議室

講 師 (株)コミュニケーションズ・アイ

対 象 令和5年新規学卒新入社員・若年中途採用社員

受 講 料 1名 1,000円(当日お持ちください)

申込方法 裏面の受講申込書にご記入の上、4月17日(月)までに、  
FAX(0266-28-8811)にてお申し込みください。

主 催 下諏訪労務対策協議会

事務局(下諏訪商工会議所内 担当:中村)

TEL:0266-27-8533 FAX:0266-28-8811

## 主な研修内容

1. 学生から社会人へ

2. ビジネスマナー

(1) 出会いの印象 (2) 挨拶 (3) 敬語

(4) 電話での応対 (5) 直接お会いしたときの応対

3. 報告・連絡・相談



下諏訪労務対策協議会事務局 中村行き  
(FAX: 0266-28-8811)

## 「新入社員研修」受講申込書

事業所名			
ご担当者名		業種	
TEL		FAX	
住所	〒		
(フリガナ)			
受講者氏名			

ご記入いただきました情報は、受講者名簿作成・講師への提出・報告書、講座案内送付以外には使用いたしません。

受講料@ 1,000円 × \_\_\_\_\_ 名 = \_\_\_\_\_ 円

☆今回行われる研修内容にご意見・ご要望がありましたら、労対の活動に反映させていただきますので、ぜひお書き添えください。

--