

社会人として必要なビジネスマナーを身に付ける！

新入社員研修

4月に入社される新入社員・若年中途採用社員の皆さんを対象に研修会を開催します。社会人としての基本的なビジネスマナーを身につけると共に、メンタルヘルスやキャリアプランを取り入れた、心身共に健康な社会人生活を始めるための研修です！ぜひご受講ください。

日時

2024年4月24日(水)
13:30 - 17:00



会場

下諏訪商工会議所
2階会議室

受講料

1名1,000円
(当日お持ちください)

講師

キャリアコンサルタント
高橋 知也氏

対象

新規学卒新入社員または
若年中途採用社員

申込

裏面申込書にご記入の上、FAX(0266-28-8811)にて4月17日(水)までにお申し込みください。 ※定員30名 先着順

研修内容



1. 学生から社会人へ …社会人としての心構え
2. ビジネスマナー …身だしなみ、挨拶、敬語、電話応対
3. 報告・連絡・相談 …コミュニケーションの手段、職場の人との接し方



【主催】 下諏訪労務対策協議会 事務局（下諏訪商工会議所内 担当：藤森）

【TEL】 0266-27-8533 【FAX】 0266-28-8811

下諏訪労務対策協議会事務局 藤森行き
(FAX: 0266-28-8811)

「新入社員研修」受講申込書

事業所名			
ご担当者名		業種	
TEL		FAX	
住所	〒		
(フリガナ)			
受講者氏名			

ご記入いただきました情報は、受講者名簿作成・講師への提出・報告書、講座案内送付以外には使用いたしません。

受講料@ 1,000円 × _____ 名 = _____ 円

☆今回行われる研修内容にご意見・ご要望がありましたら、労対の活動に反映させていただきますので、ぜひお書き添えください。

--