

## 下諏訪商工会議所 会館会議室・備品使用申込書

別紙「会館使用上の注意事項」について了承の上、下記のとおり申込みます。

申込年月日	年                      月                      日 (       )					
住 所	〒                      —					
事業所名						
代表者名						
会場使用責任者			電話番号	(       )	—	
			当日緊急連絡先	(       )	—	
使用日時	年                      月                      日 (       )					
	午前・午後              時              分              ～              午前・午後              時              分					
	3時間以内       ・       5時間以内       ・       8時間以内					
使用会議室	2F	第1会議室       ・       第2会議室       ・       第3会議室				
	※使用するところに○をして下さい	3F	大会議室       ・       応接室			
使用備品等		マイク設備 (2F第3会議室 ・大会議室のみ)	ガス等使用料 (ガス・水道)	プロジェクター (1台)	テレビ	その他 備品
	※使用するところに○をして下さい	2F			/	
		3F				
使用目的				人 数	人	

..... 下記は記入しないでください .....  
.....

会議室料	マイク設備	ガス等使用料	その他	請 求 合 計 額
円	円	円	円	円

受付印	収納印	鍵貸出印,NO	鍵返却印
/	/	NO. NO.	/
印	印	印	印