

下諏訪商工会議所 会館会議室・備品使用申込書

太枠の中をご記入下さい

申込年月日	令和 年 月 日 ()							
住 所	〒 -							
事業所名								
代表者名	(印)							
会場使用責任者			連絡先電話	()			- (内線)	
使用年月日	令和 年 月 日 ()							
使用時間 使用会議室 ※使用するところに○をして下さい	区分	時 間	第1会議室	第2会議室	第3会議室	大会議室	応接	その他
	午 前	9:00 ~ 12:00						
	午 後	12:00 ~ 17:00						
	夜 間	17:00 ~ 21:00						
使用備品等 ※使用するところに○をして下さい	/	冷暖房	マイク設備	ガス等使用料 (ガス・水道)		テレビ設備	その他 備品	
	2 F					/		
	3 F							
使用目的				人 数				
人								

..... 下記は記入しないでください

会議室料	冷暖房料	マイク設備	ガス等使用料	その他	請 求 合 計 額
円	円	円	円	円	円

※裏面を必ずお読み下さい

受付印	収納印	鍵貸出印, NO	鍵返却印
		NO.	
		NO.	
印	印	印	印

商工会館は下諏訪商工会議所会員事業所の方がご利用頂けます

◎料金表

使用時間 9～21時迄の範囲内とします。

(単位：円)

階	会議室名	定員 (教室形式 机3人掛)	料 金							
			曜日	冷暖房	9～12	12～17	17～21	9～17	12～21	9～21
2 F	第1会議室	約30名 (机と机の間隔が狭いです。)	平日	未使用	2,100	3,100	4,200	5,200	7,300	9,400
				使用	3,150	4,650	6,300	7,800	10,950	14,100
			土・日・祝	未使用	3,150	4,650	6,300	7,800	10,950	14,100
				使用	4,200	6,200	8,400	10,400	14,600	18,800
	第2会議室	約18名	平日	未使用	1,000	2,100	3,100	3,100	5,200	6,200
				使用	1,500	3,150	4,650	4,650	7,800	9,300
			土・日・祝	未使用	1,500	3,150	4,650	4,650	7,800	9,300
				使用	2,000	4,200	6,200	6,200	10,400	12,400
	第3会議室	約18名	平日	未使用	1,000	2,100	3,100	3,100	5,200	6,200
				使用	1,500	3,150	4,650	4,650	7,800	9,300
			土・日・祝	未使用	1,500	3,150	4,650	4,650	7,800	9,300
				使用	2,000	4,200	6,200	6,200	10,400	12,400
第1.2.3会議室	約84名	平日	未使用	4,100	7,300	10,400	11,400	17,700	21,800	
			使用	6,150	10,950	15,600	17,100	26,550	32,700	
		土・日・祝	未使用	6,150	10,950	15,600	17,100	26,550	32,700	
			使用	8,200	14,600	20,800	22,800	35,400	43,600	
3 F	大会議室 (飲食禁止)	約150名	平日	未使用	6,300	7,300	9,400	13,600	16,700	23,000
				使用	9,450	10,950	14,100	20,400	25,050	34,500
			土・日・祝	未使用	9,450	10,950	14,100	20,400	25,050	34,500
				使用	12,600	14,600	18,800	27,200	33,400	46,000
	応接室 (飲食禁止)	約5名	平日	未使用	1,000	2,100	3,100	3,100	5,200	6,200
				使用	1,500	3,150	4,650	4,650	7,800	9,300
土・日・祝	約5名	平日	未使用	1,500	3,150	4,650	4,650	7,800	9,300	
			使用	2,000	4,200	6,200	6,200	10,400	12,400	
備品名		料金	備品名		料金					
マイク等放送設備 2階・3階		(1日) 1,000	テレビ設備使用料3階		(1日) 1,200					
ガス等使用料 2階・3階		(1日) 500	プロジェクター設備 (EB-W12)		(1日) 1,000					

※2階放送設備は第3会議室に固定になります。 2、3階両方使用する場合はそれぞれに料金がかかります。

※ガス等設備は2、3階両方使用する場合はそれぞれに料金がかかります。

手続き方法

- ご希望の日時に会議室が空いているか、来所又は電話で確認をお願いします。
必ず、社印・社判をお持ち下さい。(但し、年末年始・商工会議所行事日等は予約をお受けする事はできません。)
※予約をキャンセルする時は必ず連絡して下さい。
- 事前に申込書に必要事項を記入し、申込書提出・使用料納付を下諏訪商工会議所1F事務所で行って下さい。
夜間・休日使用の場合は誓約書が必要になります。
- 夜間・休日使用の場合は鍵の貸出を致します。
休日使用の場合は、前営業日の5時迄に鍵を取りにお越し下さい。
夜間使用の場合は、当日の5時迄に鍵を取りにお越し下さい。
- 会館使用後は、会館使用結果報告書を提出して下さい。(鍵は翌営業日の午前中までに返却して下さい。)
夜間・休日使用の場合は翌営業日の午前中までに鍵と一緒に提出して下さい。

注意事項

- ・会議室使用時間の前後には1F事務所に来室・退室を必ずご連絡下さい。
- ・使用者の過失によって会場・備品等使用出来ない場合、使用料の返還はいたしません。
- ・商工会館での販売行為は禁止しております。
- ・駐車場は数に限りがございますので、できるだけ公共の交通機関をご利用下さい。
商工会議所敷地外への駐車は絶対にしないで下さい。
- ・会館会議室・廊下を使用の際、掲示物の貼付については画鋸、釘等は使用出来ません。
- ・当会館使用終了時には、ゴミやお忘れ物が無いように全体をご確認ください。
- ・電話をご利用の場合は1Fの公衆電話をご利用下さい。
- ・鍵の管理にはご注意下さい。
- ・その他不明な点はお問い合わせ下さい。

※申込書又添付書類に記載されている情報は従来通り、会館の申込者管理等以外には使用致しません。

受付時間 月～金 8:30～17:00

TEL(0266)27-8533

FAX(0266)28-8811