

# 備品借用申込書

下諏訪商工会議所 御中

○太枠の中をすべて黒のボールペンでご記入下さい。

申込日：令和 年 月 日

借 用 者	事業所名・団体名	
	代表者名・責任者名	
	連絡先	

規定に同意の上、下記の通り借用を申し込みます。尚、破損・紛失等の際は当方の責任において弁償致します。

## 記

期 間	使用日		返却日 ※厳守		使用日数	
	令和	年 月 日( )	令和	年 月 日( )	日	
使用目的						
備 品 一 覧			使用料金(10%税込)		備考	小計
			会員のみ			
<input type="checkbox"/>	ワンタッチテント (3m×3m)	1張/日	1,	100円× 張	横幕2枚	
<input type="checkbox"/>	丸テーブル・椅子	1セット/1日	1,	100円× セット	1セット テーブル×1 いす ×4	
<input type="checkbox"/>	その他 ( )	1日				
<input type="checkbox"/>	その他 ( )	1日				
合計金額						

### 【使用時の注意事項】

1. 備品が破損・故障した場合、修繕費等は借利用者様のご負担となりますので、ご了承ください。
2. 雨等で濡れたり汚れがある場合は、完全に乾かし汚れを落としてから返却してください。
3. 貸出・返却時は事務局が立ち会い、個数や破損等の確認を受けてください。
4. 休日使用の場合は、前営業日の貸出・翌営業日の返却となります。
5. 使用者の都合により使用を取消す場合は、3営業日前までにご連絡ください。  
2営業日前～当日の場合、キャンセル料として50%を申し受けます。

## 《 以下 事務処理欄 》

申 込	令和 年 月 日( )	確認者：	収 納	令和 年 月 日( )	確認者：
貸 出	令和 年 月 日( )	確認者：	返 却	令和 年 月 日( )	確認者：
減 免	減 額	【 理 由 】 ※名簿の添付必要 〔記入者： 〕			